

交通运输学院 2026 年博士申请考核资格审核及复试通知

根据《交通运输学院 2026 年博士生招生申请考核制实施细则》，学院对提交考核申请的考生资格进行审核，审核结果见附件。说明如下：

1. 初审名单公布

初审名单：见附件

初审情况说明：

① 初审结果为“初审通过”的考生，材料完整并通过资格审核。

② 初审结果为“初审通过，但须补充材料”的考生，通过资格审核但材料不完整，学院将以当前材料进行基础水平考核；审核备注说明中的须更换或补充材料请在复试报到时提交，届时未提交或者提交材料仍不合格的将取消其拟录取资格。

③ 初审结果为“初审不通过”的考生，资格审核不通过，取消考核资格；审核备注说明中已注明未通过考核原因，如有异议或补充说明内容，请于 1 月 9 日 12:00 前发送邮件至 sysjs@bjtu.edu.cn 说明情况，邮件标题为“申请考核报名未成功说明+姓名”；逾期无情况说明或说明内容无效的取消考核及拟录取资格。

2. 基础水平考核

基础水平考核形式为材料审核，学院将于近期组织专家进行材料审核及打分，基础水平考核成绩会同学科专业水平考核和学科综合能力面试成绩同时公布。

3. 学科专业水平考核及学科综合能力面试

考生请于 1 月 17 日（周六）9:00-13:00 到校进行复试报到，具体报到地点届时同笔试面试分组名单同时公布。报到时，上述材料不完整考生须提交补充材料；其他考生携带身份证件签到即可。

学科专业水平考核（笔试）定于 1 月 17 日（周六）14:00-17:00，考试科目为“运筹学”，成绩满分 100 分，参考书目为“《管理运筹学教程》，赵鹏，清华大学出版社，北京交通大学出版社，2008 年出版”。具体分组名单及考场安排届时会公布在学院网站招生信息栏。

学科综合能力面试（面试）定于 1 月 18 日（周日）8:30 开始，具体分组名单及面试地点安排届时会公布在学院网站招生信息栏。成绩满分 100 分，学院会组织专家对考生的学科背景、专业素质、外语水平、创新能力等进行全面考核。每位考生面试时间不少于 20 分钟，其中包括约 8 分钟的中文 PPT 展示，展示内容包括但不限于硕士期间科研学习情况、硕士学位

论文简要介绍、博士期间研究计划和设想。考生须自带 U 盘拷贝 PPT。

4. 考核流程相关说明

① 考生进入校门时可出示身份证给保卫人员，并说明参加“博士生招生考核”。

② 如考生身份证件丢失，可到住宿酒店所在派出所办理临时身份证明，或使用社保卡、驾驶证等含有身份证号信息的证件代替。

③ 笔试开始时间为 14:00，请大家尽量提前 15 分钟到达考场就座；14:00 开考之后到达的考生视为缺考，取消笔试成绩。

④ 考生须携带身份证参加笔试，笔试期间会进行身份证核验及签到。

⑤ 笔试期间不允许携带计算器。

⑥ 面试环节，考生须提前到达面试教室拷贝 PPT。拷贝时间统一安排为 8:00-8:20，此期间未拷贝 PPT 的考生，可在本人面试进场时拷贝。

⑦ 面试环节，每位考生面试时间为 20 分钟，考生可估算本人面试开始时间提前到达并在候场室等候；为了保证面试质量和公平性，禁止考生在面试教室外观看，禁止在走廊、面试教室外或候场室交流。

⑧ 面试期间，候场室会张贴综合素质测试二维码，等候期间或面试结束后，考生须扫描二维码进行测试。

交通运输学院研究生科

2026 年 1 月 6 日