

任课教师请假调课审批操作说明

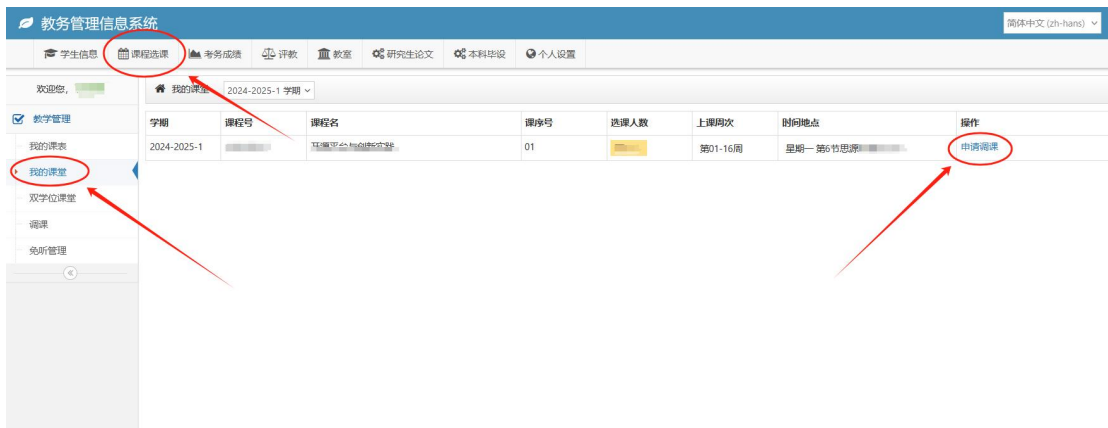
一、请假调课审批流程说明



二、操作说明

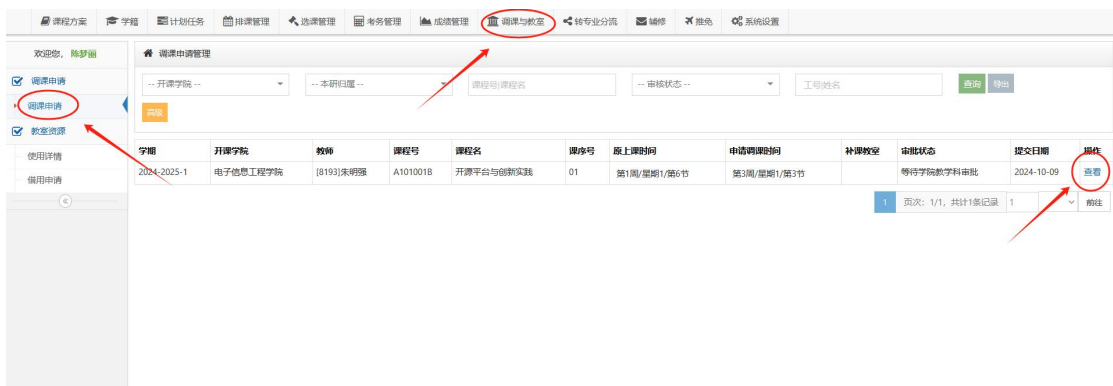
1、任课教师申请界面

【课程选课-我的课堂-申请调课】



2、教学单位审批界面

【调课与教室-调课申请-查看】



3、教学单位主管领导登录方式及审批界面

① 使用工号登录教学运行中心网站 toc.bjtu.edu.cn



② 点击进入“教务系统管理后台”



③ 点击【调课与教室-调课申请-查看】进行审批

