

运输学院 2020 年 7 月硕士研究生线上答辩流程及材料提交要求

根据教育部、北京市的疫情防控要求和学校统一部署，疫情防控期间研究生学位论文的提交、送审、答辩全部线上完成，相关工作要求如下：

一、总体要求

硕士学位论文线上视频答辩应在保证学位授予质量和遵守保密要求的前提下开展，涉密学位论文不能采用线上视频方式进行答辩。硕士学位论文线上视频答辩应符合《北京交通大学学位授予工作实施细则（修订）》的相关要求（<https://gs.bjtu.edu.cn/cms/item/1327.html>），在保证学位授予质量与线下相同的前提下开展，所有线下须提供的相关纸质材料待学校正式开学后补交。

二、答辩前准备

1. 组织管理

学院成立研究生答辩工作组，由学院主管领导和各系所研究生工作负责人组成，以系（所）为单位组织答辩。学生名单由研究生科公布并发送至各答辩小组。

组长：孟令云

成员：陈军华、吴先宇、刘仍奎、柏赟、郎茂祥、尹相勇、李新刚、魏秀琨

联系人：李森荟

答辩小组：

- 1) 运输管理工程系答辩小组
- 2) 交通工程系答辩小组
- 3) 交通信息管理工程系答辩小组

- 4) 城市轨道交通系答辩小组
- 5) 物流工程系答辩小组
- 6) 系统工程与控制研究所答辩小组
- 7) 系统科学研究所答辩小组
- 8) 轨道交通控制与安全国家重点实验室答辩小组

2. 答辩前准备材料

序号	文件名称	填写要求	提交至	提交形式
1	学位论文	不匿名的完整版	答辩秘书	电子版
2	修改报告	有修改意见的都要提交,模板见附件2	答辩秘书	电子版,附导师电子签名
3	答辩决议草稿	按照附件3填写	答辩秘书	电子版
4	专业学位审批材料	按照附件4填写。答辩前完成导师推荐意见及之前全部内容,导师推荐意见由导师起草,与电子签名一起给研究生,填入电子表中。	答辩秘书	电子版,附导师电子签名

3. 答辩时间及地点

7月10日前完成所有答辩工作。具体答辩日期和使用的会议平台由各系所确定并通知研究生。

三、线上答辩流程

线上视频答辩的发起人由答辩秘书担任,答辩秘书提前15分钟召集答辩委员会专家和答辩学生进入线上视频会议平台,调试并逐一确认音质画质清晰稳定。答辩委员会专家应全程在线并保持摄像头开启状态,答辩学生在做答辩汇报时开

启摄像头和麦克风。答辩秘书使用录屏软件全程录音录像。

依据《研究生手册》编制硕士学位论文答辩程序供参考：

- 1) 由答辩秘书宣读答辩委员会主席及成员名单；
- 2) 答辩委员会主席宣布答辩会开始；
- 3) 由答辩秘书介绍研究生的基本情况, 并做身份核验(持身份证或学生证)；
- 4) 由研究生报告论文主要内容, 硕士生报告时间 15-18 分钟；
- 5) 答辩会参加人提出问题, 研究生回答问题, 提问时间 2-5 分钟；
- 6) 所有学生退出会议, 评委对每位学生答辩进行评议表决, 并做出答辩决议；
- 7) 学生返回会议, 答辩主席逐一对学生宣读答辩决议；
- 8) 集体照像 (截图)。

答辩完成后, 答辩秘书填写审批材料中答辩委员会对论文的决议等项, 学生填写审批材料中答辩中提出的主要问题及回答的简要情况。

四、答辩后材料提交

序号	文件名称	填写要求	提交时间	提交形式
1	专业学位审批材料	完成“答辩中提出的主要问题及回答的简要情况”及以前内容，答辩决议处完整填写修改后的答辩决议。党总支（章）、主席签字（章）暂空。	答辩完成后	电子版发答辩秘书
2	专业学位硕士审查表 (在职工程硕士填写)	按照附件 5 完成负责人签字/单位盖章等全部内容。	7 月 12 日	2 份纸质版用 EMS（其他快递拒收）寄：北京交通大学交通运输学院 8 教 8611B，收件人李老師，电话 51688002。
3	中文摘要	B5 纸 1 页，500-1000 字，空白处标注姓名、学号。	7 月 12 日	https://www.wjx.cn/jq/83223577.aspx
4	修改报告	按照附件 5 填写，附导师意见和电子签名	7 月 12 日	https://www.wjx.cn/jq/83223577.aspx
5	学位信息采集	全日制和非全日制硕士生（含留学生）通过 mis 系统—24. 研究生教务—学位信息采集模块，采集学位信息并上传最终版学位论文。 在职工程硕士直接登录网址： https://gsdb.bjtu.edu.cn/client/login/ ，用户名是学号，同上传学位论文的密码。	7 月 12 日完成 导师确认	研究生教务系统学位信息采集模块
6	最终版论文	学位论文版权使用授权书、独创性声明签字，作者及导师务必使用 Adobe Acrobat PDF 阅读器绘制签名功能，为 PDF 版论文插入 3 处电子签名，签名区不得有阴影色块。提交前确认论文格式及排版正确，由学院统一打印装订。如打印后发现格式问题，自行打印并补交。	7 月 12 日完成 导师确认	研究生教务系统学位信息采集模块
7	2 寸照片 (在职工程硕士提交)	照片像素：长 150-480 *宽 210-640；大小 10~200k；照片背景：单一蓝色，无渐变效果	7 月 12 日	电子版用身份证号命名， 发送至 lsh@bjtu.edu.cn 。纸质版 1 张随审查表一起邮寄，照片背面写姓名学号。

交通运输学院

2020.6.26