

北京交通大学****学院（部/处）***等*

人赴**团组 出访总结报告

注：标题处单位写全称，不写简称。
如：“北京交通大学物理科学与工程学院张三等2人赴美国、巴西团组出访总结报告”，信息与任务批件描述一致

此处写任务申报的邀请单位

注：此处信息与任务批件上的信息一致，如有任务变更，以变更后日期为准。红色字“提示”为模板，提交时删除。

一、团组基本情况

应****邀请，北京交通大学****学院（部/处）***（院长/副院长……）、教授/副教授……某某某（率团）于*年*月*日至*月*日赴**执行****任务。（团组成员还包括***等*人，其中某某执行……公务；某某执行……公务。~~（提示：如有团组其他成员，简述团组各位成员单位职务及在本次出访中的履责情况）。~~）

二、具体公务活动情况~~（提示：此项内容图文并茂，需要照片）~~

（一）第一个出访国家（地区）

1. 接待单位或机构

接待单位简介及此次公务访问内容

2. 接待单位或机构

接待单位简介及此次公务访问内容

（二）第二个出访国家（地区）

（要求同上）……

（三）第二个出访国家（地区）

（要求同上）……

“提示”为模板，提交时删除

例如：

（一）美国

1. 国际电气与电子工程师协会智能机器人和系统国际会议组委会（IEEE/RSJ）

邀请方简介及公务内容图文并茂，如参会宣读论文或学术报告，写中文题目，后面括号可备注英文题目。有英文简称的翻译成中文，后面括号附注简称。

出访一国多个邀请单位按顺序号依次书写；出访多国执行公务按顺序号往下以此类推。

三、主要收获

1. 简述本次出访所取得的直接工作成果

2. 简述本次出访所衍生的潜在影响和成效，以及对学校教学科研或其他相关工作的参考和借鉴意义

3. 下一步落实出访成果及其他后续工作的对策建议及工作计划

组团单位写全称；
上传团长的电子签名；
提交日期为回国后1个月内的时间。



组团单位：
团长签字(电子签名)：
日期：