

交通运输学院 2022 年 7 月超期研究生结业工作安排

一、结业申请

提交时间：2022 年 5 月 27 日前

要求：请有意申请结业的同学，填写“北京交通大学结业申请审核表（附件一）”，完成基本信息填写、申请理由、申请人签字、导师意见、导师签字（可电子签）部分。提交电子版至 qiliu@bjtu.edu.cn，邮件主题命名格式“学号+姓名+结业申请”。

二、学院审核

学院将审核结业申请人是否按照培养方案要求，完成教育教学各项环节，成绩合格。

学院审核结果将会在 5 月 31 日前通过邮件方式告知。

三、结业论文及材料提交

提交时间：6 月 8 日，17:00 之前

要求：

1. 完整的结业论文（pdf）。论文格式请参照博士（硕士）学位论文相关要求。
2. 北京交通大学博士（硕士）研究生结业审批材料（附件二/附件三）。其中“导师意见”及以前的内容必须完整填写。
3. 以上材料请将电子版发送至 qiliu@bjtu.edu.cn。邮件主题命名格

式“学号+姓名+结业材料”。

四、相似性检测

学院以邮箱中收到的结业论文为基准进行相似性检测，相似性检测报告中总相似比原则上不超过 10%。学院将于 6 月 9 日，通过邮件，公布相似比不合格名单，如需提交重复原因说明，请于 6 月 10 日 17:00 前将导师签字的电子版说明发送至 qiliu@bjtu.edu.cn。

五、结业申请学院审核结果公布

经学院学位委员会审核申请人材料后，学院预计于 7 月初公布通过邮件方式公布审核结果。

七、其他要求

1. 提交结业申请前，有欠学费、住宿费的同学，请及时到学校计财处刷卡缴费，未缴费者不予受理申请。

交通运输学院

2022.05.17